	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240388858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	HOOLAND DANIEL CARDONA VILLEGAS - CC 1233926910

CONTENIDO						
Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026/02/06	Ficha documental	1	2026/02/11	Dcardonac	
2		Documento participante	2	2026/02/11	Dcardonac	
3		Documento nucleo familiar	3-4	2026/02/11	Dcardonac	
4		Recibo publico	5	2026/02/11	Dcardonac	
5		Afiliacion EPS	6	2026/02/11	Dcardonac	
6	2026/02/11	Hoja matricula	7	2026/02/11	Dcardonac	
7		Carnet de vacunas	8	2026/02/11	Dcardonac	
8	2026/02/11	Libreta seguimiento a salud	9	2026/02/11	Dcardonac	
9	2026/02/11	Derechos de imagen	10	2026/02/11	Dcardonac	
10	2026/02/11	Consentimiento informado	11	2026/02/11	Dcardonac	
11	2026/02/23	Consentimiento informado	12	2026/02/23	Dcardonac	
12	2026/02/24	Observador febrero	13	2026/02/24	Dcardonac	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GDO-013 Versión: 3 Fecha: Memo 12024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RICARDO BARRERA JIMENEZ - RC 1063189660

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2026/02/05	Testigo documental	1	2026/02/11	DayannaC	
2		Documento participante	2	2026/02/11	DayannaC	
3		Documento nucleo familiar	3-4	2026/02/11	DayannaC	
4		Recibo publico	5	2026/02/11	DayannaC	
5		Aplicacion EOS	6	2026/02/11	DayannaC	
6	2026/02/11	Hoja matricula	7	2026/02/11	DayannaC	
7		Carnet vacunas	8	2026/02/11	DayannaC	
8	2026/02/11	Libertad seguimiento a salud	9	2026/02/11	DayannaC	
9	2026/02/11	Derechos de imagen	10	2026/02/11	DayannaC	
10	2026/02/11	Consentimiento informado	11	2026/02/11	DayannaC	
11	2026/02/23	Consentimiento informado	12	2026/02/23	DayannaC	
12	2026/02/27	Observador febrero	13	2026/02/27	DayannaC	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PRIMERA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAL SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAL SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	MATEO PRIETO MALDVER - RC 1011264907

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Denominación)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026/02/12	Testigo documental	1	2026/02/16	DayannaC	
2		Documento participante	2	2026/02/16	DayannaC	
3		Documento nucleo familiar	3	2026/02/16	DayannaC	
4		Recibo publico	4	2026/02/16	DayannaC	
5		Afiliacion EPS	5	2026/02/16	DayannaC	
6	2026/02/16	Matricula	6	2026/02/16	DayannaC	
7		Carnet Vacunas	7	2026/02/16	DayannaC	
8	2026/02/16	Novedad seguimiento a salud	8	2026/02/16	DayannaC	
9	2026/02/16	Derechos de imagen	9	2026/02/16	DayannaC	
10	2026/02/16	Consentimiento informado	10	2026/02/16	DayannaC	
11	2026/02/23	Consentimiento informado	11	2026/02/23	DayannaC	
12	2026/02/27	Observador febrero	12	2026/02/27	DayannaC	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GDO-13 Versión: 3 Fecha: Memo 20240308858 - 31/1/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAL SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAL SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ANGEL GABRIEL CHARRIS GARCIA-RC1249983242

CONTENIDO						
Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026/02/06	Testigo documental	1	2026/02/11	Carmac	
2		Documento particular	1	2026/02/11	Carmac	
3		Documento fuente familiar	3	2026/02/11	Carmac	
4		Recibo publico	4	2026/02/11	Carmac	
5		Actas	5	2026/02/11	Carmac	
6	2026/02/11	Hoja matricula	6	2026/02/11	Carmac	
7		Carnet vacunas	7	2026/02/11	Carmac	
8	2026/02/11	Hoja de seguimiento a salud	8	2026/02/11	Carmac	
9	2026/02/11	Derechos de imagen	9	2026/02/11	Carmac	
10	2026/02/11	Consentimiento informado	10	2026/02/11	Carmac	
11	2026/02/23	Consentimiento informado	11	2026/02/23	Carmac	
12	2026/02/27	Observador febrero	12	2026/02/27	Carmac	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo (20240388858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	DANIEL ARMANDO PERMA FAMIPEL - RC 1103363559

CONTENIDO						
Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Denominación)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026/02/06	Testigo documental	1	2026/02/11	CarpmaC	
2		Documento participante	2	2026/02/11	CarpmaC	
3		Documento nucleo familiar	3-4	2026/02/11	CarpmaC	
4		Recibo publico	5	2026/02/11	CarpmaC	
5		SORES	6	2026/02/11	CarpmaC	
6	2026/02/11	Hoja matricula	7	2026/02/11	CarpmaC	
7		Carnet de Vacunas	8	2026/02/11	CarpmaC	
8	2026/02/11	Libertad seguimiento a salud	9	2026/02/11	CarpmaC	
9	2026/02/11	Derechos de imagen	10	2026/02/11	CarpmaC	
10	2026/02/11	Consentimiento informado	11	2026/02/11	CarpmaC	
11	2026/02/23	Consentimiento informado	12	2026/02/23	CarpmaC	
12	2026/02/27	Observador febrero	13	2026/02/27	CarpmaC	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024338958 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No:	De:

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ALEX MATEO RUIZ GARCIA - RC 1233929736

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1		Testigo documental	1	2026/02/11	Dayanna C	
2		Documento participante	2	2026/02/11	Dayanna C	
3		Documento nucleo familiar	3-5	2026/02/11	Dayanna C	
4		Recibo publico	6	2026/02/11	Dayanna C	
5		Afiliacion EPS	7	2026/02/11	Dayanna C	
6	2026/02/11	Hoja matricula	8	2026/02/11	Dayanna C	
7		Carnet de vacunas	9	2026/02/11	Dayanna C	
8	2026/02/11	Libreta seguimiento a salud	10	2026/02/11	Dayanna C	
9	2026/02/11	Derechos de imagen	11	2026/02/11	Dayanna C	
10	2026/02/11	Consentimiento informado	12	2026/02/11	Dayanna C	
11	2026/02/23	Consentimiento informado	13	2026/02/23	Dayanna C	
12	2026/02/27	Observacion febrero	14	2026/02/27	Dayanna C	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Codigo: FOR-GD-013 Version: 3 Fecha: Memo (20240318868 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA PRIMERA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	LIAM CAMILO GARCIA MURILLO-RC 1233926945

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA/MM/DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA/MM/DD)	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2026/02/06	Testigo documental	1	2026/02/11	DaryannaC	
2		Documento participante	2	2026/02/11	DaryannaC	
3		Documento nucleo familiar	3-4	2026/02/11	DaryannaC	
4		Recibo publico	5	2026/02/11	DaryannaC	
5		Anexos	6	2026/02/11	DaryannaC	
6	2026/02/11	Hoja matricula	7	2026/02/11	DaryannaC	
7	2026/02/11	Novedad seguimiento a salud	8	2026/02/11	DaryannaC	
8	2026/02/11	Derechos de imagen	9	2026/02/11	DaryannaC	
9	2026/02/11	Consentimiento informado	10	2026/02/11	DaryannaC	
10	2026/02/23	Consentimiento informado	11	2026/02/23	DaryannaC	
11	2026/02/27	Observador febrero	12	2026/02/27	DaryannaC	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo (2024038868 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	MANUEL ISAAC MEJENDEL ARTEAGA - RC 1245179033

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Identificación)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa al documento	Observaciones
1	2026/02/12	Testigo documental	1	2026/02/16	OcyanmaC	
2		Documento participante	2	2026/02/16	OcyanmaC	
3		Documento nucleo familiar	3	2026/02/16	OcyanmaC	
4		Recibo publico	4	2026/02/16	OcyanmaC	
5		Actas	5	2026/02/16	OcyanmaC	
6	2026/02/16	Hoja Matricula	6	2026/02/16	OcyanmaC	
7		Carnet de vacunas	7	2026/02/16	OcyanmaC	
8	2026/02/16	Novedad seguimiento a salud	8	2026/02/16	OcyanmaC	
9	2026/02/16	Derechos de imagen	9	2026/02/16	OcyanmaC	
10	2026/02/16	Consentimiento informado	10	2026/02/16	OcyanmaC	
11	2026/02/23	Certificado medico, auditivo y crecimiento y desarrollo	11	2026/02/23	OcyanmaC	
12	2026/02/23	Reguta maleticas	12	2026/02/23	OcyanmaC	
13	2026/02/23	Consentimiento informado	13	2026/02/23	OcyanmaC	
14	2026/02/27	Observador febrero	14	2026/02/27	OcyanmaC	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo (20240348958 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PRIMERA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAL SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAL SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	CINA VARGAS BECERRA HERNANDEL - RC 1092483108

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Denominación)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2026/02/06	Testigo documental	1	2026/02/11	DaycamaC	
2		Documento participante	2	2026/02/11	DaycamaC	
3		Documento nucleo familiar	3	2026/02/11	DaycamaC	
4		Recibo publico	4	2026/02/11	DaycamaC	
5		Anexos	5	2026/02/11	DaycamaC	
6	2026/02/11	Hoja matricula	6	2026/02/11	DaycamaC	
7		Carnet de vacunas	7	2026/02/11	DaycamaC	
8	2026/02/11	Libertad seguimiento a salud	8	2026/02/11	DaycamaC	
9	2026/02/11	Derechos de imagen	9	2026/02/11	DaycamaC	
10	2026/02/11	Consentimiento informado	10	2026/02/11	DaycamaC	
11	2026/02/23	Consentimiento informado	11	2026/02/23	DaycamaC	
12	2026/02/27	Registro novedades	12	2026/02/27	DaycamaC	
13	2026/02/27	Observacion febrero	13	2026/02/27	DaycamaC	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

.

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: PGA-GDO-F13 Versión: 3 Fecha: Memo (20242338958 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAL SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	CHRISTOPHER GARCIA GONZALEZ-RC1233926131

CONTENIDO						
Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombre y apellidos)	Observaciones
1	2026/02/12	Testigo documental	1	2026/02/16	DayannaC	
2		Documento participante	2	2026/02/16	DayannaC	
3		Documento nucleo familiar	3-5	2026/02/16	DayannaC	
4		Recibo publico	6	2026/02/16	DayannaC	
5		Anexos	7	2026/02/16	DayannaC	
6	2026/02/16	Hoja matricula	8	2026/02/16	DayannaC	
7		Carnet vacunas	9-10	2026/02/16	DayannaC	
8	2026/02/16	Ficha seguimiento a salud	11	2026/02/16	DayannaC	
9	2026/02/16	Derechos de imagen	12	2026/02/16	DayannaC	
10	2026/02/16	Consentimiento informado	13	2026/02/16	DayannaC	
11	2026/02/23	Consentimiento informado	14	2026/02/23	DayannaC	
12	2026/02/27	Observador febrero	15	2026/02/27	DayannaC	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Scanned with CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GDO-13
Versión: 3
Fecha: Memo (20240388858 - 31/12/2024
Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JORGE LUIS DE LA ROSA CUELLO - RC 1179921851

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026/02/06	Testigo documental	1	2026/02/16	DaycannaC	
2		Documento participante	2	2026/02/16	DaycannaC	
3		Documento nucleo familiar	3-4	2026/02/16	DaycannaC	
4		Recibo publico	5	2026/02/16	DaycannaC	
5		Afiliacion EPS	6	2026/02/16	DaycannaC	
6	2026/02/16	Hoja matricula	7	2026/02/16	DaycannaC	
7		Carnet de vacunas	8	2026/02/16	DaycannaC	
8	2026/02/16	Libreta seguimiento a salud	9	2026/02/16	DaycannaC	
9	2026/02/16	Derechos de imagen	10	2026/02/16	DaycannaC	
10	2026/02/16	Consentimiento informado	11	2026/02/16	DaycannaC	
11	2026/02/16	Registro nacedores	12	2026/02/16	DaycannaC	
12	2026/02/23	Consentimiento informado	13	2026/02/23	DaycannaC	
13	2026/02/27	Observacion febrero	14	2026/02/27	DaycannaC	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 12024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAL SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ANTHONY SEBASTIAN ESCOBAR MORENO-RC1249683326

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1		Ficha documental	1	2026/02/16	DaCarmaC	
2		Documento participante	2	2026/02/16	DaCarmaC	
3		Documento acudo familiar	3-4	2026/02/16	DaCarmaC	
4		Recibo publico	5	2026/02/16	DaCarmaC	
5		AORES	6	2026/02/16	DaCarmaC	
6	2026/02/16	Hoja matricula	7	2026/02/16	DaCarmaC	
7		Carnet vacunas	8	2026/02/16	DaCarmaC	
8	2026/02/16	Ficha de seguimiento a salud	9	2026/02/16	DaCarmaC	
9	2026/02/16	Derechos de Imagen	10	2026/02/16	DaCarmaC	
10	2026/02/16	Consentimiento informado	11	2026/02/16	DaCarmaC	
11	2026/02/23	Consentimiento informado	12	2026/02/23	DaCarmaC	
12	2026/02/27	Registro novedades	13	2026/02/27	DaCarmaC	
13	2026/02/27	Observador febrero	14	2026/02/27	DaCarmaC	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 1 Fecha: Mes (2024-03-08) - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JAMARA FELIT MORENO IRUANA - RC 1146549257

CONTENIDO

No.	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2026/02/06	Testigo documental	1	2026/02/11	CarpamaC	
2		Documento participante	2	2026/02/11	CarpamaC	
3		Documento nucleo familiar	3-4	2026/02/11	CarpamaC	
4		Recibo publico	5	2026/02/11	CarpamaC	
5		Afiliacion EPS	6	2026/02/11	CarpamaC	
6	2026/02/11	Hoja matricula	7	2026/02/11	CarpamaC	
7		Carnet de vacunas	8	2026/02/11	CarpamaC	
8	2026/02/11	Hoja del seguimiento a salud	9	2026/02/11	CarpamaC	
9	2026/02/11	Derecho de imagen	10	2026/02/11	CarpamaC	
10	2026/02/11	Consentimiento informado	11	2026/02/11	CarpamaC	
11	2026/02/23	Consentimiento informado	12	2026/02/23	CarpamaC	
12	2026/02/27	Observador febrero	13	2026/02/27	CarpamaC	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código FOR-GD-013 Versión 3 Fecha Mema 01/24/2024 - 31/12/2024 Página 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAL SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAL SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ISABELLA ANGELA FUENTES - RC 1233927486

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Denominación)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026/02/06	Testigo documental	1	2026/02/11	CayamaC	
2		Documento participante	2	2026/02/11	CayamaC	
3		Documento nucleo familiar	3-4	2026/02/11	CayamaC	
4		Recibo publico	5	2026/02/11	CayamaC	
5		Afiliacion eps	6	2026/02/11	CayamaC	
6	2026/02/11	Hoja matricula	7	2026/02/11	CayamaC	
7		Carnet de vacunas	8	2026/02/11	CayamaC	
8	2026/02/11	Libreta seguimiento a salud	9	2026/02/11	CayamaC	
9	2026/02/11	Derechos de imagen	10	2026/02/11	CayamaC	
10	2026/02/11	Consentimiento informado	11	2026/02/11	CayamaC	
11	2026/02/23	Consentimiento informado	12	2026/02/23	CayamaC	
12	2026/02/27	Observador febrero	13	2026/02/27	CayamaC	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo (20240388568 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	MELISSA SALOME MORENO HIDALGO - RC 1233926558

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Denominación)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2026/02/12	Portada documental	1	2026/02/16	KaryannaC	
2		Documento participante	2	2026/02/16	KaryannaC	
3		Documento nucleo familiar	3 - 4	2026/02/16	KaryannaC	
4		Recibo publico	5	2026/02/16	KaryannaC	
5		Poderes	6	2026/02/16	KaryannaC	
6	2026/02/16	Hoja matricula	7	2026/02/16	KaryannaC	
7		Carnet Vacunas	8	2026/02/16	KaryannaC	
8	2026/02/16	Novedad seguimiento a salud	9	2026/02/16	KaryannaC	
9	2026/02/16	Derechos de imagen	10	2026/02/16	KaryannaC	
10	2026/02/16	Consentimiento informado	11	2026/02/16	KaryannaC	
11	2026/02/23	Consentimiento informado	12	2026/02/23	KaryannaC	
12	2026/02/27	Observador febrero	13	2026/02/27	KaryannaC	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 13024038868 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	SHAIRA SOFIA MENESES CRESPO - RC 1031859743

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1		Ficha documental	1	2026/02/17	Dcuéllar	
2		Documento participante	2	2026/02/17	Dcuéllar	
3		Documento nucleo familiar	3-5	2026/02/17	Dcuéllar	
4		Recibo público	6	2026/02/17	Dcuéllar	
5		Pares	7	2026/02/17	Dcuéllar	
6	2026/02/17	Hoja matrícula	8	2026/02/17	Dcuéllar	
7	.	Carnet de vacunas	9	2026/02/17	Dcuéllar	
8	2026/02/17	Verdad seguimiento a salud	10	2026/02/17	Dcuéllar	
9	2026/02/17	Derechos de imagen	11	2026/02/17	Dcuéllar	
10	2026/02/17	Consentimiento informado	12	2026/02/17	Dcuéllar	
11	2026/02/18	Carta autorización	13	2026/02/18	Dcuéllar	
12	2026/02/23	Consentimiento informado	14	2026/02/23	Dcuéllar	
13	2026/02/27	Observador febrero	15	2026/02/27	Dcuéllar	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-015 Versión: 1 Fecha: Marte 03/26/2024 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	MIA ANTONELLA MOSQUERA NAVA - RC 1249968105

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2026/02/06	Testigo documental	1	2026/02/16	Dcamnac	
2		Documento participante	2	2026/02/16	Dcamnac	
3		Documento Nucleo familiar	3-4	2026/02/16	Dcamnac	
4		Recibo publico	5	2026/02/16	Dcamnac	
5		Datos	6	2026/02/16	Dcamnac	
6	2026/02/16	Hoja Matricula	7	2026/02/16	Dcamnac	
7		Carnet de vacunas	8	2026/02/16	Dcamnac	
8	2026/02/16	Novedad seguimiento a salud	9	2026/02/16	Dcamnac	
9	2026/02/16	Derecho de imagen	10	2026/02/16	Dcamnac	
10	2026/02/16	Consentimiento informado	11	2026/02/16	Dcamnac	
11	2023/02/16	Registro novedades	12	2026/02/16	Dcamnac	
12	2026/02/23	Consentimiento informado	13	2026/02/23	Dcamnac	
13	2026/02/23	Observador febrero	14	2026/02/23	Dcamnac	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Scanned with CamScanner

	ARCHIVO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Mesa (2024/08/08 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAL SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	MARIANNY VALENTINA CRUZ MUÑOZ-RC 1083941410

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026/02/06	Registro documental	1	2026/02/11	DayannaC	
2		Documento participante	2	2026/02/11	DayannaC	
3		Documento nucleo familiar	3	2026/02/11	DayannaC	
4		Recibo publico	4	2026/02/11	DayannaC	
5		Anexos	5	2026/02/11	DayannaC	
6	2026/02/11	Hoja matricula	6	2026/02/11	DayannaC	
7	2026/02/11	Libertad seguimiento a salud	7	2026/02/11	DayannaC	
8	2026/02/11	Derechos de imagen	8	2026/02/11	DayannaC	
9	2026/02/11	Consentimiento informado	9	2026/02/11	DayannaC	
10	2026/02/12	Certificado medico, visual y auditivo	10	2026/02/12	DayannaC	
11	2026/02/12	Certificado odontologico	11	2026/02/12	DayannaC	
12	2026/02/12	Registro novedades	12	2026/02/12	DayannaC	
13	2026/02/23	Consentimiento informado	13	2026/02/23	DayannaC	
14	2026/02/23	Observador febrero	14	2026/02/23	DayannaC	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierra del expediente (AAAA-MM-DD):			

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTION DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Marzo (2024)08/04 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DESGLOSE/AMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN POBLACIÓN INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	SAUMS BOLAÑO HERNANDEZ - RC 1022452169

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Serie/Subserie)	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2026/02/06	Testigo documental	1	2026/02/11	DayanaC	
2		Documento participante	2	2026/02/11	DayanaC	
3		Documento nucleo familiar	3-4	2026/02/11	DayanaC	
4		Recibo publico	5	2026/02/11	DayanaC	
5		Afiliacion EPS	6	2026/02/11	DayanaC	
6	2026/02/11	Hoja matricula	7	2026/02/11	DayanaC	
7		Carnet de vacunas	8	2026/02/11	DayanaC	
8	2026/02/11	Novedad seguimiento a salud	9	2026/02/11	DayanaC	
9	2026/02/11	Derechos de, niños	10	2026/02/11	DayanaC	
10	2026/02/11	Consentimiento informado	11	2026/02/11	DayanaC	
11	2026/02/23	Ref. medico crecimiento y desarrollo	12	2026/02/23	DayanaC	
12	2026/02/23	Certificado odontologico	13	2026/02/23	DayanaC	
13	2026/02/23	Consentimiento informado	14	2026/02/23	DayanaC	
14	2026/02/23	Registro de novedades	15	2026/02/23	DayanaC	
15	2026/02/27	Observador febrero	16	2026/02/27	DayanaC	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 1 Fecha: Marte 01/04/2008958 - 31/1/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	SARA ANTONELLA GOMEZ ROBLEDO-RC 1233927633

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Ejemplo: folio, oficio)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026/02/06	Testigo documental	1	2026/02/11	DaycamaC	
2		Documento participante	2	2026/02/11	DaycamaC	
3		Documento poder familiar	3-5	2026/02/11	DaycamaC	
4		Recibo publico	6	2026/02/11	DaycamaC	
5		Afiliacion EPS	7	2026/02/11	DaycamaC	
6	2026/02/11	Hoja matricula	8	2026/02/11	DaycamaC	
7		Carnet de vacunas	9	2026/02/11	DaycamaC	
8	2026/02/11	Ficha salud seguimiento a salud	10	2026/02/11	DaycamaC	
9	2026/02/11	Derechos de imagen	11	2026/02/11	DaycamaC	
10	2026/02/11	Consentimiento informado	12	2026/02/11	DaycamaC	
11	2026/02/23	Consentimiento informado	13	2026/02/23	DaycamaC	
12	2026/02/27	Registro novedades	14-15	2026/02/27	DaycamaC	
13	2026/02/27	Observador febrero	16	2026/02/27	DaycamaC	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Scanned with CamScanner